

АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный учебный цикл

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	У. 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	У. 3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	У. 4	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	У. 5	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	У. 6	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
	У. 7	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	У. 8	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У. 9	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	У. 10	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У. 11	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У. 12	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
	У. 13	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	У. 14	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	У. 15	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического

		субъекта;
	У. 16	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	У. 17	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	У. 18	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
	У. 19	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	У. 20	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	У. 21	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У. 22	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У. 23	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки <i>с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;</i>
	У. 24	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	У. 25	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У. 26	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать		
	3. 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	3. 2	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	3. 3	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	3. 4	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	3. 5	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
	3. 6	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	3. 7	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	3. 8	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	3. 9	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	3. 10	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	3. 11	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	3. 12	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

	3. 13	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	3. 14	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	3. 15	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	3. 16	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	3. 17	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	3. 18	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	3. 19	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	3. 20	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
	3. 21	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	3. 22	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	3. 23	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
	3. 24	методы финансового анализа;
	3. 25	виды и приемы финансового анализа;
	3. 26	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
	3. 27	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	3. 28	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	3. 29	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	3. 30	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	3. 31	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	3. 32	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	3. 33	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	3. 34	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
	3. 35	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	3. 36	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	3. 37	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	3. 38	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
Практический опыт (если имеется)		
	П.1	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	П.2	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	П.3	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	П.4	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	П.5	применении налоговых льгот;
	П.6	разработке учетной политики в целях налогообложения;
	П.7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по

		Международным стандартам финансовой отчетности.
	П.8	<i>использование компьютерной программы для составления бухгалтерской отчетности</i>
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ПК 01.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 02.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 03.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 04.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 05.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 06.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 07.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки 251 час, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 33 часа

Всего занятий 218 часов:

Теоретического обучения 30 часов;

Практические занятия 90 часа;

Курсовая работа 20 часов;

Консультации 6 часов;

Практика 72 часа;

производственная практика 72 часа;

Промежуточная аттестация:

Консультации 6 часов;

Экзамен 10 часов.

1.6. Использование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			МДК.04.01	8	
		Практический опыт: использование компьютерной программы для составления бухгалтерской отчетности уметь: – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;	Тема 1. 3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 1. 4 Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 1. 5 Отчет о финансовых результатах. Отчет	2	Для совершенствования знаний

			<i>об изменениях капитала</i>		
			<i>Тема 1.6 Отчет о целевом использовании полученных средств</i>	2	Для совершенствования знаний
			МДК.04.02	22	
			<i>Тема 2.2 Оценка информативности финансовой отчетности</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.3 Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.4 Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.5 Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.6 Структурный анализ имущества организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.7 Структурный анализ источников формирования имущества организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.8 Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Тема 2.9 Анализ структуры доходов и затрат организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Консультация</i>	6	
			ИТОГО	30	

Методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Методы: практические (лекции с проблемным изложением), игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, исследования, практические занятия.

Составитель: А.В. Староверова